

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Stare civilă

Telefon



COSTEA MARCELA DANIELA

Română

Căsătorită

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupational

Membru în Consiliul de Administrație -CN APDM SA GALAȚI

Experiența profesională

23/03/2022 → prezent

Director General provizoriu

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

-Să reprezinte în raport cu terții și în justiție și să semneze actele ce o angajează față de aceștia pe baza și în limitele împuternicirilor date de Consiliul de Administrație precum și ale celor conferite de legislația în vigoare și a Statutului societății;

-Să exercite mandatul cu prudență și diligență unui bun proprietar, în interesul Societății;

-Să angajeze și să concedieze, în condițiile legii personalul din cadrul Societății, cu excepția directorilor cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație;

- Să asigure conducerea operativă a Societății împreună cu ceilalți directori cu sau fără atribuții delegate de Consiliul de Administrație. Directorul General va decide în ultimă instanță în ceea ce privește conducerea operativă a Societății;

-Să asigure funcționarea unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

-Să respecte pe toată perioada mandatului toate obligațiile legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;

-În vederea desfășurării conducerii activității Societății, Mandatarul va coopera cu membrii Consiliului de Administrație, cu angajații Societății, precum și cu consultanții externi/interi

	acesteia sau alți membri din conducerea Societății și va respecta procedurile și reglementări interne ale Societății.
Tipul activității sau sectorul de activitate Numele și adresa angajatorului	Transport maritim si fluvial/Administrație portuara Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime (CN APDM) S.A. Galați, Strada Portului nr.34, Galați
Perioada	18/11/2021→22/03/2022
Funcția sau postul ocupat	Director General
Activități și responsabilități principale	21/05/2021→17/11/2021 Director General provizoriu -Este responsabil cu luarea măsurilor aferente conducerii societății în limitele obiectului de activitate și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de lege sau de actul constitutiv al Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor; -Este îndreptățit și obligat să reprezinte față de terți și în fața oricăror instituții și autorități ale statului român în limita împuternicirilor prin contractual de mandat; -Să asigure conducerea activităților pentru societate, coordonarea și controlul acestora precum și utilizarea eficientă a resurselor financiare, materiale și umane, pentru realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor
Tipul activității sau sectorul de activitate Numele și adresa angajatorului	Servicii publice de administrare a domeniului public si privat de interes local Administrația Pietelor Agroalimentare S.A. Galați, strada Traian, nr.63, Galați
Perioada	08/2020→05/2021
Funcția sau postul ocupat	Manager proiect
Activități și responsabilități principale	-Studiază proiectul tehnic în vederea realizării unei monitorizări eficiente a investiției propuse pe proiect; urmărește procesul de verificare a proiectului tehnic/acordului de mediu, de către experți cooperați, în vederea respectării indicatorilor tehnico-economici și descrierii investiției, anexe Cererea de finanțare și analizează rezultatul acestei verificări și propune acțiuni în consecință; -Acordă asistență de specialitate beneficiarilor pe parcursul implementării proiectelor cu privire la următoarele: procedurile de implementare ale proiectelor; criterii de eligibilitate a cheltuielilor; cerințe privind informarea și publicitatea; legislația națională comunitară relevantă, păstrarea și arhivarea documentelor proiectului; -organizează și participă la întâlnirile de lucru cu beneficiarii, după semnarea contractelor de finanțare nerambursabilă; -Verifică furnizarea de bunuri, prestări de servicii și executarea de lucrări cofinanțate și faptul dacă toate cheltuielile declarate de beneficiari în cadrul proiectului au fost efectiv plătite și conformitate cu legislația aplicabilă, cu programul operational și cu condițiile de acordare a contribuțiilor pentru operațiunea în cauză; verifică realitatea, regularitatea și legalitatea cheltuielilor efectuate de beneficiar în implementarea proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare și solicitate la rambursare; -Verifică pe teren conformitatea datelor și informațiilor din cererile de rambursare și întocmește raportul de vizită la fața locului, respectând prevederile procedurii de lucru; -Transmite către AM POR propuneri de reziliere a contractelor, conform prevederilor procedurii interne de lucru, dacă în procesul de verificare a progresului tehnic și financiar al proiectelor,

	fost constatate încălcări ale prevederilor contractelor de finanțare și/sau ale legislației naționale și comunitare aplicabile;
Tipul activității sau sectorul de activitate Numele și adresa angajatorului	Dezvoltare regională Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est, strada Anghel Saligny 24, Brăila, 810118
Perioada Funcția sau postul ocupat	2021-2022 Membru în Consiliul de Administrație în unitățile de învățământ preuniversitar de stat și partit din Municipiul Galați
Activități și responsabilități principale Tipul activității sau sectorul de activitate Numele și adresa angajatorului	Hotărârea Consiliului Local Galați nr. 386/24.06.2021 Administrație publică Consiliul Local _ Primăriei Municipiului Galați, strada Domnească, nr.54
Perioada Funcția sau postul ocupat	2021-2022 Membru în Consiliul de Administrație în unitățile de învățământ preuniversitar de stat și partit din Municipiul Galați: Școala Gimnazială " Constantin Gh.Marinescu ", Școala Gimnazială " Ștefan cel Mare ", Școala Gimnazială nr.20, Colegiul Național " Mihail Kogălniceanu ", Liceul Teoretic Sfânta Maria", Clubul Sportiv Școlar Galați, Școala postliceală "CAROL DAVILA".
Activități și responsabilități principale Tipul activității sau sectorul de activitate Numele și adresa angajatorului	Hotărârea Consiliului Local Galați nr. 109/24.02.2021 Administrație publică Consiliul Local _ Primăriei Municipiului Galați, strada Domnească, nr.54
Perioada Funcția sau postul ocupat	20/02/2017→31/07/2020 Specialist accesare fonduri europene/Șef Serviciu Dezvoltare/Șef Birou Proiecte Europene/Director General provizoriu
Activități și responsabilități principale	- Identifică programele de finanțare, oferă consultanță, gestionează, organizează și întocmește documentațiile necesare în vederea finalizării proiectelor cu finanțare europeană. -Identifică potențiali parteneri pentru proiectele cu finanțare din fonduri europene, face propuneri de conducere a companiei și efectuează demersurile necesare conform deciziilor luate; -Creează premisele participării companiei la programele de finanțare din fondurile europene; -Supraveghează derularea proceselor de realizare a obiectivelor de investiții în condiții de deplină legalitate pentru a asigura întreținerea, repararea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii transport naval în vederea menținerii funcționalității tuturor construcțiilor hidrotehnice portuare de apărare a porturilor și a creșterii profilului companiei pentru îndeplinirea obiectivelor generale ale companiei; -Coordonează eficient toate activitățile proiectelor cu finanțare europeană, în vederea atingerii obiectivelor stabilite la cele mai înalte standarde de calitate; -Reprezentarea Societății în raport cu terți și în justiție, precum și asigurarea și semnarea actelor care angajează Societatea față de aceștia, pe baza și în limitele împuternicirilor date de Consiliul de Administrație și ale celor conferite de legislația în vigoare și a Statutului societății; -Asigurarea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea gestionării riscurilor;

	-Exercitarea oricăror atribuții ce revin din regulamentul de organizare și funcționare, din decizia Consiliului de Administrație, a comitetelor consultative constituite, precum și din prevederile legale;
Tipul activității sau sectorul de activitate Numele și adresa angajatorului	Transport maritim și fluvial/Administrație portuară Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime S.A. Galați, Strada Portului nr. Galați
Perioada Funcția sau postul ocupat	2017-2021 Membru/Președinte în Consiliul de Administrație -Spitalul de Obstetrică-Ginecologie "Bt Vestire" Galați
Activități și responsabilități principale Tipul activității sau sectorul de activitate Numele și adresa angajatorului	Hotărârea Consiliului Local Galați nr. 152/28.03.2017, nr.112/24.02.2021 Administrație publică Consiliul Local _ Primăriei Municipiului Galați, strada Domnească, nr.54
Perioada Funcția sau postul ocupat	2017-2018 Membru în Consiliul de Administrație în unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particu din Municipiul Galați: Colegiul tehnic "Aurel Vlaicu", Liceul Teoretic " Sfânta Maria"
Activități și responsabilități principale Tipul activității sau sectorul de activitate Numele și adresa angajatorului	Hotărârea Consiliului Local Galați nr. 380/27.07.2017 Administrație publică Consiliul Local _ Primăriei Municipiului Galați, strada Domnească, nr.54
Perioada Funcția sau postul ocupat	2017-2020 Reprezentantul Municipiul Galați în Adunarea Generală a Asociațiilor a societății comercii "Industrial Parc ,, S.R.L.
Activități și responsabilități principale Tipul activității sau sectorul de activitate Numele și adresa angajatorului	Hotărârea Consiliului Local Galați nr. 382/27.07.2017 Administrație publică Consiliul Local _ Primăriei Municipiului Galați, strada Domnească, nr.54
Perioada Funcția sau postul ocupat	2016-2017 Membru supleant în Consiliul de Administrație -Spitalul de Psihiatrie"Elisabeta Doamnă"Galați
Activități și responsabilități principale Tipul activității sau sectorul de activitate Numele și adresa angajatorului	Hotărârea Consiliului Local Galați nr. 159/20.10.2016 Administrație publică Consiliul Local _ Primăriei Municipiului Galați, strada Domnească, nr.38
Perioada Funcția sau postul ocupat	2016-2017 Membru în Consiliul de Administrație în unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particu din Municipiul Galați - Școala Generală nr.7, Școala Generală " Ștefan cel Mare", Colegiu Național "Mihail Kogălniceanu", Colegiul tehnic "Aurel Vlaicu", Liceul Teoretic " Sfânta Maria
Activități și responsabilități principale Tipul activității sau sectorul de activitate	Grădinița cu program prelungit nr.1 Hotărârea Consiliului Local Galați nr. 95/10.10.2016 Administrație publică

Numele și adresa angajatorului	Consiliul Local _ Primăriei Municipiului Galați, strada Domnească, nr.38
Perioada	18/01/2016→19/02/2017
Funcția sau postul ocupat	Șef Departament Comercial,
Activități și responsabilități principale	-Organizează și coordonează activitatea departamentului comercial; -Negociază și încheie contracte, acorduri și reprezintă firma în contactele de afaceri; -Evaluarea permanentă a pieței - furnizori, clienți, concurenți - identificarea oportunităților afaceri pe piața internă și externă;
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare-proiectare
Numele și adresa angajatorului	UZINSIDER ENGINEERING S.A., Șos. Smârdan, nr.2, 800701, Galați
Perioada	05/2016→prezent
Funcția sau postul ocupat	PFA Costea D. Marcela Daniela - Expert Contabil
Activități și responsabilități principale	Expertiză contabilă judiciară,
Tipul activității sau sectorul de activitate	Contabilitate
Perioada	05/2012→prezent
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Activități și responsabilități principale	Activitati de consultanta pentru afaceri si management
Numele și adresa angajatorului	Lira Consulting SRL, Strada Brandusei nr.4, 800471
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitati de consultanță pentru afaceri și management
Perioada	10/10/2012→31/05/2013
Funcția sau postul ocupat	Director comercial
Activități și responsabilități principale	- coordonarea și dezvoltarea activităților de achiziții și vânzări - evaluarea activității comerciale
Numele și adresa angajatorului	Euman srl, strada dr Mihail Petrini, nr.2, Galati, Anghel NG srl, Șendreni, Galati
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț cu ridicata al metalelor și minereurilor metalice

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

23/09/1992 → 30/03/2012

Inginer/ Șef birou vanzari produse diverse

- coordoneaza tehnic si comercial vanzarea de produse secundare din industria siderurgica piata interna si externa, inclusiv pentru omologarea produselor secundare si promovarea acestor pe piata interna si externa;
- intocmirea si urmarirea derularii contractelor in SAP, intocmire rapoarte tehnico- economice privind evaluarea consumurilor si cresterea indicatorilor de performanta din contractele de piata interna si externa;
- operatiuni de compensare si rapoarte de analiza economica a operatiunilor de compensare tranzactiilor de import -export derulate prin Casele de Comerț;
- evaluare si urmarirea lucrarilor de intretinere a echipamentelor siderurgice din Uzina aglomera furnale.

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

ArcelorMittal Galați S.A. Smardan, nr.11, 800698 Galați (România)

Departamentul Cumpărări, Departamentul Financiar, Uzina Aglomerare Furnale

Educație și formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate/

competențe profesionale dobândite

2025

Certificat de participare

Workshop BVC 2025 și politica salarială pentru operatorii economici cu capital integral și majoritar de stat

Numele și tipul instituției de învățământ/
furnizorului de formare

OK Service Corporation S.R.L.-Ploiești/Prahova

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate/

competențe profesionale dobândite

2024

Certificat Management Portuar

Managementul logistic în domeniul portuar; Managementul strategic; Managementul riscurilor operarea portuară; Aspecte juridice în operarea portuară; Administrația portuară.

Numele și tipul instituției de învățământ/
furnizorului de formare

Universitatea Maritimă Constanța

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate/

competențe profesionale dobândite

2024

Certificat de participare

Bugetul de venituri și cheltuieli 2024/ noutăți legislative privind rectificarea BVC de către operatorii economici la care statul sau unitățile administrative-teritoriale sunt acționari unici sau majoritari sau dețin direct sau indirect o participație majoritară, legislația specifică privind întocmirea BVC și urmărirea realizării indicatorilor economico-financiarilor aferente activității operatorilor economici

Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	OK Service Corporation S.R.L.-Ploiești/Prahova
Perioada	2023
Calificarea / diploma obținută	Certificat profesional de absolvire- Expert prevenire și combatere a corupției
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, L nr.583/2016, implementarea Strategiei naționale anticorupțiepe 2021-2025, a seturilor indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surse de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției indicatorilor de evaluare.
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Expert Aktiv Group SRL-București
Perioada	2022
Calificarea / diploma obținută	Certificat participare
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Bugetul de venituri si cheltuieli 2023/legislația specifică privind întocmirea BVC și urmări realizării indicatorilor economico-financiari aferente activității operatorilor economici
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	OK Service Corporation S.R.L.-Ploiești/Prahova
Perioada	2020
Calificarea / diploma obținută	Managementul administrației publice locale
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul schimbării prin digitalizare, Managementul fondurilor europene, Managemen situațiilor de criză
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație - Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
Perioada	2019
Calificarea / diploma obținută	Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Controlul intern managerial, guvernanta corporativă și managementul riscului în entitățile publi
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Top Quality Management-București
Perioada	2019
Calificarea / diploma obținută	Manager Inovare_în cadrul proiectului Primul Manager "PriMa"_cod proiect 117766
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SORSTE S.A.

Perioada	2019
Calificarea / diploma obținută	Certificat de Absolvire "Expert Achiziții Publice"
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Legea 98/2016
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de consultanță și studii europene, Galați
Perioada	2019
Calificarea / diploma obținută	Certificat de Participare sesiune de instruire "Managementul contractelor de lucrări", în cadrul proiectului "Asigurarea de servicii de asistență tehnică din partea experților Bancii Europene de Investiții pentru gestionarea Programului Operational Infrastructura Mare (POIM) 2014-2020 nivelul beneficiarilor din sectoarele de transport, mediu și prevenirea riscurilor
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	HG nr.1/2018-pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Banca Europeană de Investiții
Perioada	2018
Calificarea / diploma obținută	Certificat de Participare "Studii de trafic-Analiza Cost-Beneficiu", în cadrul proiectului "Asigurarea de servicii de asistență tehnică din partea experților Bancii Europene de Investiții per gestionarea Programului Operational Infrastructura Mare (POIM) 2014-2020, la nivelul beneficiarilor din sectoarele de transport, mediu și prevenirea riscurilor
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Banca Europeana de Investiții
Perioada	2018
Calificarea / diploma obținută	Certificat de Participare curs "Dezvoltarea competențelor de utilizare Microsoft Project 2010 Standard"
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Infinity Business Center
Perioada	2016
Calificarea / diploma obținută	Certificat de Participare nr.3079/28.10.2019 curs-"Importanța condițiilor de livrare INCOTERMS în negocierea contractelor comerciale"-organizator: Institutul Bancar Român
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Reguli INCOTERMS 2010, riscuri și asigurare; asigurarea încărcăturii versus responsabilitatea transportatorului; INCOTERMS 2010 și informații legate de securitate; Corelația din documentele comerciale furnizate conform INCOTERMS 2010 și modalitatea de decontare stabilită prin contract; Clarificări și exemplificări privind utilizarea corectă a condițiilor de livrare INCOTERMS în practica comercială

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Bancar Român
Perioada	2015
Calificarea / diploma obținută	Expert contabil judiciar
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	contabilitate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CECCAR Galați
Perioada	2013-2015
Calificarea / diploma obținută	Expert contabil
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Audit si contabilitate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CECCAR Galați
Perioada	2013
Calificarea / diploma obținută	Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene și Manager de proiect (Autorizat AN
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	FEDR, FSE, FC
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	INTRATEST S.A. București
Perioada	2012
Calificarea / diploma obținută	Diploma de master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Contabilitate si audit
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de stiinte economice-Universitatea „Dunărea de Jos” Galați
Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Contabilitate si informatica de gestiune
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de știinte economice-Universitatea „Dunărea de Jos” Galați
Perioada	2008
Calificarea / diploma obținută	Certificat nr. M9/2008/07/09

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Înțiere în domeniul sistemelor de management de mediu conform ISO 14001: 2004
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	RomEnviro Serv București
Perioada	2008
Calificarea / diploma obținută	Diploma
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Formatori pe probleme de mediu în cadrul proiectului finanțat de Uniunea Europeană ; Program Phare „ Monitorizarea integrată a factorilor de mediu (aer,apa, sol) în Euroregiur Dunării de Jos-zona Galați-Cahul”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Dunărea de Jos” Galați
Perioada	2001
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul Relațiilor cu Clienții și Furnizorii
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	The Open University prin CODECS-București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	2001
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Engleza-avansați
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	„TC-Inf” Galți
Perioada	1999
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Tranzacții în Comerț Internațional –specializare referent comerț exterior
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de Perfecționare, Consultanță și Management pentru Comerțul Internațional PERCOMEX S.A.
Perioada	1996-1997
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Perfecționare în „Relatii comerciale internationale si tehnici de comerț exterior”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii si Protectiei Sociale-Directia Generala de Munca si Protectie Socială Galați
Perioada	1995
Calificarea / diploma obținută	Certificat

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Aptitudini și competențe Personale

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleza

Limba franceza

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini organizatorice

Competențe și aptitudini de utilizare a
calculatoarelor

Permis(e) de conducere

Informații suplimentare

Perfectionare în Informatică

Universitatea Romano-Americana „Anghel Rugina” Galați

1992- 1993

Postuniversitar-Diploma

Gestiunea firmei comerciale în economia de piață

Facultatea de studii economice -Universitatea „Dunărea de Jos” Galați

1987- 1992

Inginer mecanic

Tehnologia construcțiilor de mașini

Facultatea de Mecanică -Universitatea „Dunărea de Jos” Galați

Română

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scris	
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
B2	Utilizator elementar	B2	Utilizator elementar	B2	Utilizator elementar	B2	Utilizator elementar	B2	Utilizator elementar

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Abilități foarte bune de comunicare interpersonală, inteligență emoțională foarte bună

Capacitate de analiză și sinteză, leadership, capacitate de decizie, gestionarea timpului, coordonare interdepartamentală, implementarea politicilor și procedurilor, comunicare clară și eficientă.

Competență în aplicații Microsoft Office: Word, Excel, Power Point; Outlook, aptitudini analitice și decizionale digitale, ex SAP R/3, Microsoft Project Standard, Competențe de comunicare digitală și colaborare utilizare platforme de videoconferință ex. Zoom, Team Google Meet), Colaborare online prin instrumente cloud (Google drive, Share Point).

Categoria B din 1999

Referințe LinkedIn