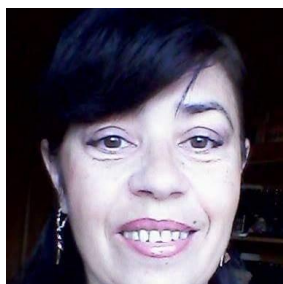


INFORMAȚII PERSONALE

ILYES SIMONA



Sexul Feminin

Data nașterii

Naționalitatea Romana

OBIECTIV

Locul de muncă să reprezinte o provocare continuă și să îmi ofere posibilitatea aplicării de idei și metode noi de rezolvare a problemelor, lucru într-un mediu dinamic, punerea în practică a aptitudinilor și cunoștințelor mele în scopul atingerii obiectivelor pe care compania și le-a propus.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

14.07.2021 - prezent SN Aeroportul Internațional Timișoara – „Traian Vuia” SA – Director Economic

Direcția economică

Responsabilități:

Verificare acuratețe înregistrare documente financiar-contabile
 Întocmire situații solicitate de auditorul extern
 Verificare concordanță între fișa pe plătitor și conturile din balanța
 Evidența contabilă a imobilizărilor corporale și necorporale
 Calcul impozit pe profit trimestrial și anual
 Încadrarea în termene a încasării creanțelor
 Încadrarea în termene pentru plata furnizor
 Concilierea diferențelor între parteneri
 Verificare balanța lunară
 Întocmire bilanț contabil
 Dispune plățile către furnizori
 Întocmirea Bugetului de venituri și cheltuieli și întocmesc execuția bugetară lunar.
 Furnizare date solicitate de organele de control și supravegherea ducerii la
 îndeplinire a planului de măsuri lăsate de către acestea
 Întocmire declarații 100, 300, 390, 394, S1001, A400
 Coordonarea activității personalului din direcția economică.
 Orice alte responsabilități în legătura cu activitatea financiar-contabilă solicitate de superiori.

31.07.2010 – 13.07.2021

SN Aeroportul Internațional Timișoara – „Traian Vuia” SA – Coordonator
Birou financiar – contabilitate**Responsabilități:**

Verificare acuratețe înregistrare documente financiar-contabile
Întocmire situații solicitate de auditorul extern
Verificare concordanță între fișa pe plătitor și conturile din balanță
Evidența contabilă a imobilizărilor corporale și necorporale
Calcul impozit pe profit trimestrial și anual
Încadrarea în termene a încasării creanțelor
Încadrarea în termene pentru plata furnizorilor
Concilierea diferențelor între parteneri
Verificare balanța lunară
Particip la întocmire bilanț contabil
Particip la întocmirea Bugetului de venituri și cheltuieli și întocmesc execuția bugetară lunar.
Furnizare date solicitate de organele de control și supravegherea ducerii la îndeplinire a planului de măsuri lăsate de către acestea
Întocmire declarații 100, 300, 390, 394, S1001, A400
Coordonarea activității personalului din departamentul financiar-contabilitate.
Orice alte responsabilități în legătură cu activitatea financiar-contabilă solicitate de superiori.

13.03.2010 – 30.07.2010

SN Aeroportul Internațional Timișoara – „Traian Vuia” SA – Economist
Birou financiar – contabilitate**Responsabilități:**

Control financiar preventiv
Verificare corectitudine documente care au legătura cu cheltuielile societății

- 01.04.2009-10.03.2010 BCR SA – Ag. Banat Timișoara - Consilier clienți retail zona rapidă
Responsabilități:
Consilierea clienților retail privind produsele bancare
Vânzare produse bancare: depozite, credite, asigurări, etc.
- 15.12.2007-31.03.2009 BCR SA – Ag. Banat Timișoara - Director Executiv
Responsabilități:
Organizare administrativă a agenției
Organizare a activității funcționarilor bancari în relația cu clienții
Aprobare dosare credit până în limita a 5.000 eur / credit
- 09.07.2007-14.12.2007 BCR SA – Ag. Piața Aurora Timișoara - Consilier clienți retail
Responsabilități:
Consilierea clienților retail privind produsele bancare
Vânzare produse bancare: depozite, credite, asigurări, etc.
- 01.08.2006 - 08.07.2007 BCR SA – Suc. Jud. Timiș - Consilier clienți retail
Responsabilități:
Consilierea clienților retail privind produsele bancare
Vânzare produse bancare: depozite, credite, asigurări, etc.
- 01.12.1990 - 31.07.2006 BCR SA – Suc. Jud. Timiș - Contabil la serviciul financiar contabilitate
Responsabilități:
Gestionarea conturilor de cheltuieli
Investiții în curs de execuție
Imobilizări corporale și necorporale
Urmărire încadrare în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat
Raportări lunare, trimestriale și anuale către Centrala BCR de la București
- 03.03.1986 - 30.11.1990 Fabrica de ulei Timișoara – Operator chimist
Responsabilități:
Coordonare activitate linie de producție la secția de margarină a fabricii.
Urmărire încadrare în parametrii de funcționare și rețetar.

COMPETENȚE PERSONALE

- 2017 Competențe cheie pentru un management performant
- 2015 Comunicarea în grup
- 2013 Evaluarea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul organizației
- 2013 Analist resurse umane
- 2012 Managementul și protecția informațiilor clasificate
- 2011 Implementarea sistemului de control intern / managerial
- 2011 Bugete multianuale
- 2006 Universitatea Tibiscus Timișoara – Facultatea de Științe Economice
Specializarea: Contabilitate și informatică de gestiune
- 1990 Liceul Economic și Drept Administrativ Timișoara

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleza	A2	A2	A2	A2	A2

Competențe și aptitudini personale

- Spirit de echipă
- Abilități organizatorice și de comunicare
- Stăpânire de sine, responsabilitate, inițiativă, auto-organizare
- Perseverență, spirit intuitiv și empatic
- Ambițios, ordonat, conștiincios, sociabil
- Gândire pozitivă, optimism
- Integrare cu ușurință în colectiv nou
- Eficiență în condiții de stres

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- Cunoștințe PC: Word, Excel, Outlook, SIVCO, SIBCOR

Permis de conducere

Categoria B