

EUROPEAN
CURRICULUM VITAE
FORMAT



INFORMAȚII PERSONALE

Nume și prenume

VOICU ION-LAURENTIU

Adresă

BUCUREȘTI,

Telefon

Fax

E-mail personal

Naționalitate

ROMÂNĂ

Data nașterii

EXPERIENȚĂ ÎN MUNCĂ

- Data (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul de activitate sau sectorul

Iunie 2016 - PREZENT

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

Administrație publică centrală

- Ocupația sau poziția deținută

Director - Direcția Comunicare, Relația cu Patronatele, Sindicatele și Organizațiile Neguvernamentale

Principalele activități și
responsabilități

respectarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

- asigurarea condițiilor de transparență privind proiectele de acte normative (acțiuni de a face cunoscut orice proiect de act normativ emis de minister, primiri de sugestii, opinii, propuneri pe proiectele de acte normative)

- respectarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

- monitorizarea activităților specifice desfășurate în cadrul direcției, cu factori de risc care pot conduce la apariția fenomenului de corupție

- coordonarea și conducerea întregii activități de comunicare și informare publică;

- analiza modului în care se respectau procedurile legislative în activitățile structurilor coordonate de minister;

- analiza în permanență a legislației și jurisprudenței din domeniile de activitate ale ministerului;

- efectuarea de situații și rapoarte privind procedurile de achiziții publice aplicate de unitățile aflate în subordinea sau sub autoritatea MT, urmărind respectarea cerințelor legale;

- verificarea cerințelor de transparență în domeniile stabilite de conducerea ministerului;

- participarea, împreună cu alți specialiști din direcție, la acțiunile dispuse de conducerea ministerului;

- propunerea de măsuri pentru creșterea gradului de transparență a serviciilor publice prestate de minister și unitățile coordonate;

- întocmirea corectă și concretă a dosarelor pentru informarea permanentă a conducerii ministerului cu date reprezentative sintetice și exacte, în domeniile de activitate ale ministerului;

- gestionarea bazei de date operativă privind raportările ce cuprindeau informații reprezentative în domeniile de activitate ale ministerului

- gestionarea bazei de date operativă privind contractele de achiziție publică încheiate de unitățile din subordinea, sub autoritatea sau coordonate de MT, a căror valoare era mai mare sau egală cu echivalentul a 40.000 Euro;
- conducerea și coordonarea direcției informare publică și comunicare (biroul de presă, registratură, petiționare, relații publice, arhivă, transparență și IT)
- stabilirea și menținerea unor relații adecvate cu reprezentanții mass-media;
- organizarea conferințelor de presă din cadrul ministerului;
- organizarea conferințelor de presă în teritoriu ocazionate de diferite evenimente la care erau invitați să participe reprezentanți ai mass-media;
- realizarea de analize și sinteze cu caracter specific;
- executarea altor lucrări în limita competențelor stabilite de conducerea ministerului;
- conducerea și coordonarea întregii activități IT a ministerului.

- Data (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul de activitate sau sectorul
- Ocupația sau poziția deținută

Mai 2014 – iunie 2016

AUTORITATEA PENTRU ADMINISTRAREA ACTIVELOR STATULUI – A.A.A.S.
Administrație publică

Consilier personal – Cabinet Presedinte

Principalele activități și responsabilități

- asigurarea condițiilor de transparență privind proiectele de acte normative (acțiuni de a face cunoscut orice proiect de act normativ emis de minister, primiri de sugestii, opinii, propuneri pe proiectele de acte normative)
- respectarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- monitorizarea activităților specifice desfășurate în cadrul Autorității, cu factori de risc care pot conduce la apariția fenomenului de corupție
- coordonarea și conducerea întregii activități de comunicare și informare publică;
- stabilirea și menținerea unor relații adecvate cu reprezentanții mass-media;
- organizarea conferințelor de presă din cadrul AAAS;
- organizarea conferințelor de presă în teritoriu ocazionate de diferite evenimente la care erau invitați să participe reprezentanți ai mass-media;
- realizarea de analize și sinteze cu caracter specific;
- executarea altor lucrări în limita competențelor stabilite de conducerea Autorității;

- Data (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul de activitate sau sectorul
- Ocupația sau poziția deținută

Aprilie 2004 – mai 2014

MINISTERUL TRANSPORTURILOR
Administrație publică centrală

Director - Direcția Comunicare, Relația cu Parlamentul și Sindicatele - mai 2012 – mai 2014

Director – Direcția Informare Publică și Comunicare - iun.2009-mai 2012

Director General – Direcția Generală Informare Publică și Comunicare – octombrie 2007- ianuarie 2009

Sef Serviciu – Serviciul Transparența Activității – feb.2006 - oct.2007

Consilier juridic principal - Direcția Transparență - apr.2004 - feb.2006

• Principalele activități și responsabilități

- respectarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- asigurarea condițiilor de transparență privind proiectele de acte normative (acțiuni de a face cunoscut orice proiect de act normativ emis de minister, primiri de sugestii, opinii, propuneri pe proiectele de acte normative)
- respectarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- monitorizarea activităților specifice desfășurate în cadrul direcției, cu factori de risc care pot conduce la apariția fenomenului de corupție
- coordonarea și conducerea întregii activități de comunicare și informare publică;
- analiza modului în care se respecta procedurile legislative în activitățile structurilor coordonate de minister;

- analiza în permanență a legislația și jurisprudenței din domeniile de activitate ale ministerului;
- efectuarea de situații și rapoarte privind procedurile de achiziții publice aplicate de unitățile aflate în subordinea sau sub autoritatea MT, urmărind respectarea cerințelor legale;
- verificarea cerințelor de transparență în domeniile stabilite de conducerea ministerului;
- participarea, împreună cu alți specialiști din direcție, la acțiunile dispuse de conducerea ministerului;
- propunerea de măsuri pentru creșterea gradului de transparență a serviciilor publice prestate de minister și unitățile coordonate;
- întocmirea corectă și concretă a dosarelor pentru informarea permanentă a conducerii ministerului cu date reprezentative sintetice și exacte, în domeniile de activitate ale ministerului;
- gestionarea bazei de date operativă privind raportările ce cuprindeau informații reprezentative în domeniile de activitate ale ministerului
- conducerea și coordonarea direcției informare publică și comunicare (biroul de presă, registratură, petiționare, relații publice, arhivă, transparență și IT)
- stabilirea și menținerea unor relații adecvate cu reprezentanții mass-media;
- organizarea conferințelor de presă din cadrul ministerului;
- organizarea conferințele de presă în teritoriu ocazionate de diferite evenimente la care erau invitați să participe reprezentanți ai mass-media;
- realizarea de analize și sinteze cu caracter specific;
- executarea altor lucrări în limita competențelor stabilite de conducerea ministerului;
- conducerea și coordonarea întregii activități IT a ministerului.
- coordonarea Comisiei de Dialog Social din cadrul ministerului

- Data (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului

- Tipul de activitate sau sectorul
- Ocupația sau poziția deținută
 - Principalele activități și responsabilități

Oct.2002- Aprilie 2004

C.N. AUTOSTRĂZI ȘI DRUMURI NAȚIONALE DIN ROMÂNIA

Administrație publică

Consilier juridic – Direcția Parteneriat Public Privat

-respectarea prevederilor legale în materie de parteneriat public-privat PPP și concesiuni

- ian 2003 – aprilie 2004 detașat în interesul serviciului în MINISTERUL TRANSPORTURILOR

- Data (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul de activitate sau sectorul
- Ocupația sau poziția deținută

Iun.2001 – Oct.2002

Mondo Milleniu Group Bucuresti

Sector privat

Consilier Juridic

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Data (de la – până la)
- Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training
 - Principalele teme/abilități profesionale acoperite
 - Diploma obținută
- Nivelul în clasificarea național

Oct.2004 – martie 2006

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" - Facultatea de Drept

* DREPT COMUNITAR ȘI INSTITUȚII COMUNITARE"

DIPLOMĂ DE MASTERAND

MASTER

- Data (de la – până la)
- Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training
 - Principalele teme/abilități profesionale acoperite

1995 - 2000

Universitatea din Craiova – Facultatea de Drept "Nicolae Titulescu" sustinere examen de licența 2001

Științe Juridice