

**Curriculum vitae
Europass**

Informații personale

Nume / Prenume **Nume, Prenume
Lungoci Dumitru Lucian**

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-ități) **Romana**

Data nașterii

Sex **Masculin**

Experiența profesională

Perioada	21 Decembrie 2020 – 22 Decembrie 2024
Funcția sau postul ocupat	Deputat Parlamentul României – Comisia pentru transporturi si infrastructura, Comisia pentru buget, finante si banci, Comisia juridica, de disciplina si imunitati
Perioada	2 Septembrie 2016 – 21 Decembrie 2020
Funcția sau postul ocupat	Administrator Special – Regia Județeană de Drumuri si Poduri Constanța Managementul societății, întocmirea planului de reorganizare, asigurarea activității financiar contabile a societății în ceea ce privește: Bugetul de venituri si cheltuieli; contabilitate financiară si de gestiune; costuri, preturi si tarife; trezorerie, ordonantari, incasari si plati; bilantul contabil; analize economice; asigurarea suportului de desfasurare a acțiunilor de lichidare a datoriilor si creanțelor precum si de realizare a incasării contravalorii serviciilor prestate; asigurarea activității de evidență, gestionare si consolidare juridică a patrimoniului; conducerea si coordonare a activităților de achiziție; implementarea si urmărirea modului de realizare a BVC aprobat si îndeplinirea programului de investiții si lucrari pe drumuri județene aprobat de CJ Constanta. Intocmire documentații pentru proiectele: „Modernizare infrastructură de transport regională DJ 226 pe traseul Corbu-Săcele-Istria-Mihai Viteazu” si „Modernizare infrastructură de transport regională pe traseul DJ 226 A Cetatea Histria-DN22-Tariverde” si „Reabilitarea și modernizarea drumului județean DJ 223, tronsonul Cernavodă – Rasova – Aliman – Ion Corvin” finanțate din fonduri europene Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 6.1
Perioada	Iunie 2016 – August 2016
Funcția sau postul ocupat	Consilier Județean – Consiliul Județean Constanța
Perioada	21 Octombrie 2019 – 21 Decembrie 2020
Funcția sau postul ocupat	Președinte Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea Implementarea “Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța” proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020
Perioada	13.07.2017 – 29.09.2019
Funcția sau postul ocupat	Membru în Consiliul de Administrație a SC Litoral SA
Perioada	4 Iulie 2008 – 28 Iunie 2016
Funcția sau postul ocupat	Inspector-comisar Oficiul Județean pentru Protecția Consumatorilor Constanta
Perioada	17 Ianuarie 2007 – 4 Iulie 2008, 1 Decembrie 2002 – 16 August 2005
Funcția sau postul ocupat	Inginer SC Dobrolact SA Constanta
Perioada	17 August 2005 – 16 Ianuarie 2007
Funcția sau postul ocupat	Șef serviciu IT SC Doris Trade SRL

Perioada 2000 - 2004
Funcția sau postul ocupat referent cabinet parlamentar

Educație și formare

Perioada 2002 - 2003
Calificarea / diploma obținută Diploma de masterat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Managementul Campaniilor Electorale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Institutul Social Democrat „Ovidiu Sincai”
Nivelul în clasificarea națională sau internațională Studii post universitare

Perioada 1997 - 2002
Calificarea / diploma obținută Diploma de licență
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Ovidius Constanța – Facultatea de Inginerie UTILAJE SI INSTALATII PORTUARE
Nivelul în clasificarea națională sau internațională Studii universitare

Perioada 1993 - 1997
Calificarea / diploma obținută Diploma de bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Matematica - fizica
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Colegiul National „Mircea cel Batran” Constanța
Nivelul în clasificarea națională sau internațională Studii medii

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleza

Limba franceza

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
B2	B2	B2	B2	B2
B1	B1	B1	B1	B1

Competențe și abilități sociale

- spirit de echipa , capacitate de adaptare sporita;
- comunicare, seriozitate;
- capacitate de asimilare de noi informatii si abilitati;
- atentie, cooperare, creativitate, disciplina

Competențe și aptitudini organizatorice

- capacitatea de sinteza si analiza;
- capacitati decizionale, spirit organizatoric, aptitudini de coordonare;
- punctualitate, capacitatea de a lua decizii in conditii de stres si de a respecta termene limita;
- capacitate de analiza a sarcinilor si responsabilitatilor;
- spirit analitic, lucru in echipa;
- atingerea obiectivelor, atitudine pozitiva, putere de convingere;
- organizat, practic, prudent.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Aptitudini excelente in utilizarea calculatorului - Microsoft Office, SO Windows/Linux, creare-gestionare baze de date, web design, programare.

Permis(e) de conducere

Categoria B

Informații suplimentare

2011 – schimb de experienta RAPEX, desfasurari de activitati similare in cadrul MALTA - COMPETITION AND CONSUMER AFFAIRS AUTHORITY – European Union Executive Agency for Health and Consumers Luxembourg

Data: 10.09.2025

